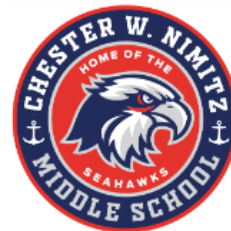




Los Angeles Unified School District
Nimitz Middle School



School Site Council

MINUTES

December 9, 2024 at 3:10 p.m.

In-person meeting location: Parent Center

<p>I.</p>	<p>Welcome/Call to Order</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. Theresa Pearson, Chairperson, welcomed the council and public. The meeting was called to order at 3:11 p.m.
<p>II.</p>	<p>Flag Salute</p> <ul style="list-style-type: none"> The Pledge of Allegiance was led by Mr. Julio Pulido, Member, in English and Ms. Leticia Tellez, Member, led it in Spanish.
<p>III.</p>	<p>Public Comment</p> <ul style="list-style-type: none"> There was no public comment.
<p>IV.</p>	<p>Roll Call (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Roll call was conducted by Ms. Sophia Agundez, Secretary. Quorum was established with 9 members present at the time of roll call, quorum was established. Members Present: Esperanza Figueroa, Hector Garcia, Mario Guzman (arrived at 3:16 p.m.), Guillermina Jauregui (arrived at 3:20 p.m.), Diana Maya, Victoria Moreno, Kevin Mouren-Laurens, Joel Najjar, Theresa Pearson, and Leticia Tellez. Members Absent:Sophia Agundez. Visitors:
<p>V.</p>	<p>Approval of Minutes (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. Theresa Pearson, Chairperson, reminded the council that the minutes from November 18, 2024, had been emailed to all members and had been posted on the school’s website for review prior to coming to the meeting. The minutes were also distributed before the start of the meeting along with other documents. Ms. T. Pearson asked if anyone needed extra time to read the minutes, at hearing no one, she asked if any changes needed to be made, at hearing none, she asked for a motion to accept the November 18, 2024 minutes as presented. The motion to accept the November 18, 2024, minutes as presented was made by Ms. Diana Maya, Vice-Chairperson. The motion was seconded by Mr. Julio Pulido, Member. Ms. Theresa Pearson, Chairperson, asked if there were any questions or clarifications, at hearing none, she took the motion to a roll call vote. The result of the roll call vote on the motion was 9 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. The motion carried.
<p>VI.</p>	<p>Principal’s Update:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dr. Guillermina Jauregui, Member, shared that the process for next year’s budget will be taking place about seven weeks earlier than usual. The purpose for the early start to the budget development season is to make sure that that schools have a SPSA and budget ready which will allow all employees to know if they might be displaced as positions might be caught due to budget cuts. She told the council that employees might be notified by March 15, 2025, if there positions will continued to be funded or if they will be closed.

	<ul style="list-style-type: none"> • Dr. Guillermina Jauregui, shared with the council that the District knows that schools might not have all the data needed, but should work on SPSAs and budgets based on the available data. She also told the council that SPSAs and budgets are living documents and can be updated as needed based on the school's needs. In other words, the budget and SPSA must be submitted to the district by the deadline and updated in the future as needed. Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator told the council that as we work on the budget and the SPSA, it might seem as though the school has already made decisions, but, in reality, the updates reflect the data that was available to present what is feasible to work with.
VII.	Unfinished Business (Action Item, if items require vote.) <ul style="list-style-type: none"> • There was none.
VIII.	Presentation(s) <ul style="list-style-type: none"> • Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator, reminded the members that they had received a three ring binder with the documents needed for this meeting and to do the work of the council. He also projected a PowerPoint presentation showing the slides to analyze our students' attendance. Mr. Najjar, TSP Coordinator, explained the importance of daily school attendance specially for our students at promise. He also shared how budget expenses are tied to the SPSA based on student needs. the data that was analyzed and explained the process of the evaluation. Mr. J. Najjar, also shared the School Experience Survey results from last year and explained how school goals are created based on the different domains of the survey. Mr. Najjar reminded the council one last time that they must use the binders to keep all the material given to them to make decisions to help our students. There was time for additional questions and answers after the presentation.
IX.	New Business (Action Item if items require vote.) <ul style="list-style-type: none"> • ELAC Recommendation on the 7S046 budget Transfer and Update SPSA Accordingly: Ms. T. Pearson, Chairperson, read the ELAC recommendation to accept the recommendation to accept the 7S046 budget adjustment of \$ 75,513 from pending distribution to X-Time Non-Tutor for Teachers, counselors, coordinators, school psychologist, Psychiatric Social Worker (PSW), and administrators to provide professional development on effective strategies for teaching EL students, including differentiated instruction for all students and update the SPSA accordingly. Ms. T. Pearson, Chairperson, asked if there were any questions or further clarification. At hearing none, she asked for a motion to approve and to accept the recommendation to accept the 7S046 budget adjustment of \$ 75,513 from pending distribution to X-Time Non-Tutor for Teachers, counselors, coordinators, school psychologist, Psychiatric Social Worker (PSW), and administrators to provide professional development on effective strategies for teaching EL students, including differentiated instruction for all and update the SPSA accordingly. • Mr. Kevin Mouren-Laurens, Member, made the first motion to approve and to accept the recommendation to accept the 7S046 budget adjustment of \$ 75,513 from pending distribution to X-Time Non-Tutor for Teachers, counselors, coordinators, school psychologist, Psychiatric Social Worker (PSW), and administrators to provide professional development on effective strategies for teaching EL students, including differentiated instruction for all and update the SPSA accordingly. • Mr. Julio Pulido, Member, seconded the motion. • Ms. Theresa Pearson, Chairperson, asked if there any questions or clarification, at hearing none, she took the motion to a roll call vote: The result of the roll call vote on the motion was 11 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. • The motion carried.

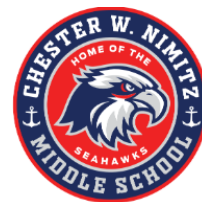
	<ul style="list-style-type: none"> ● Approval of the 7S046 budget Transfer and Update SPSA Accordingly: Ms. T. Pearson, Chairperson, opened the floor for discussion regarding the approval to accept the 7S046 budget adjustment of \$ 75,513 from pending distribution to X-Time Non-Tutor for Teachers, counselors, coordinators, school psychologist, Psychiatric Social Worker (PSW), and administrators to provide professional development on effective strategies for teaching EL students, including differentiated instruction for all and update the SPSA accordingly. ● After the discussion ended, Ms. T. Pearson, Chairperson, asked for a motion to approve and accept the 7S046 budget adjustment of \$ 75,513 from pending distribution to X-Time Non-Tutor for Teachers, counselors, coordinators, school psychologist, Psychiatric Social Worker (PSW), and administrators to provide professional development on effective strategies for teaching EL students, including differentiated instruction for all and update the SPSA accordingly. ● Ms. Diana Maya, Vice-Chairperson, made the first motion to approve and accept the 7S046 budget adjustment of \$ 75,513 from pending distribution to X-Time Non-Tutor for Teachers, counselors, coordinators, school psychologist, Psychiatric Social Worker (PSW), and administrators to provide professional development on effective strategies for teaching EL students, including differentiated instruction for all and update the SPSA accordingly. ● Mr. Mario Guzman, Member, seconded the motion. ● Ms. T. Pearson, Chairperson, asked if there any questions or clarification, after clarification, she took the motion to a roll call vote: 11 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. ● The motion carried.
X.	Agenda Recommendation Item (Action Item if items require vote.) <ul style="list-style-type: none"> ● There was none.
XI	Announcements <ul style="list-style-type: none"> ● Ms. Esperanza Figueroa, Parliamentarian, shared that on December 10, 2024, there will be an ugly Christmas sweater contest during 1st and 2nd lunch.
	Adjournment (Action Item if items require vote.) <ul style="list-style-type: none"> ● Ms. Theresa Pearson, Chairperson, asked for a motion to adjourn the meeting. The motion was made by Dr. Guillermina Jauregui, Member ● The motion was seconded by Mr. Julio Pulido, Member. ● The results were 11 in favor, 0 opposed, 0 abstentions. ● The motion carried. ● The meeting was adjourned at 4:02 p.m.

These minutes were submitted by Joel Najjar, Member, have been posted on the school website and have been made available to every member.

Signature

January 7, 2025

Date



Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles
Escuela Secundaria Nimitz
Elección de Funcionarios del Consejo del Plantel Escolar (SSC)
Reunión #1 del Consejo del Plantel Escolar

ACTAS

9 de diciembre de 2024 a las 3:10 p.m.

Lugar de la reunión en persona: Centro de Padres

I.	Bienvenida/Llamada al Orden <ul style="list-style-type: none">La Sra. Theresa Pearson, presidenta, dio la bienvenida al consejo y al público. La reunión fue declarada abierta a las 3:11 p.m.
II.	Saludo a la Bandera <ul style="list-style-type: none">El Juramento a la Bandera fue dirigido por el Sr. Julio Pulido, Miembro, en inglés y la Sra. Leticia Tellez, Miembro, lo dirigió en español.
III.	Comentario Público <ul style="list-style-type: none">No hubo comentarios públicos.
IV.	Toma de Lista (Asunto a tratar) <ul style="list-style-type: none">La secretaria, Sophia Agundez, pasó lista.Se estableció el quórum con 9 miembros presentes en el momento del pase de lista. Se estableció el quórum.Miembros presentes: Esperanza Figueroa, Héctor García, Mario Guzmán (llegó a las 3:16 p.m.), Guillermina Jauregui (llegó a las 3:20 p.m.), Diana Maya, Victoria Moreno, Kevin Mouren-Laurens, Joel Najjar, Theresa Pearson y Leticia Tellez. Miembros ausentes: Sophia Agundez. Visitantes:
V.	Aprobación de Minutas/Actas del SSC (Asunto a tratar) <ul style="list-style-type: none">La Sra. Theresa Pearson, Presidenta, recordó al consejo que las actas del 18 de noviembre de 2024 se habían enviado por correo electrónico a todos los miembros y se habían publicado en el sitio web de la escuela para su revisión antes de asistir a la reunión. Las actas también se distribuyeron antes del inicio de la reunión junto con otros documentos.La Sra. T. Pearson preguntó si alguien necesitaba tiempo adicional para leer las actas, al no escuchar a nadie, preguntó si era necesario realizar algún cambio, al no escuchar a nadie, pidió una moción para aceptar las actas del 18 de noviembre de 2024 tal como se presentaron.La moción para aceptar las actas del 18 de noviembre de 2024 tal como se presentaron fue presentada por la Sra. Diana Maya, Vicepresidenta.La moción fue secundada por el Sr. Julio Pulido, Miembro.La Sra. Theresa Pearson, Presidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración, al no escuchar a nadie, llevó la moción a votación nominal.El resultado de la votación nominal sobre la moción fue de 9 miembros a favor, 0 miembros en contra y 0 abstenciones.La moción fue aprobada.

<p>VI.</p>	<p>Actualización de la Directora (Asunto a tratar)</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Dra. Guillermina Jauregui, miembro, compartió que el proceso para el presupuesto del próximo año se llevará a cabo aproximadamente siete semanas antes de lo habitual. El propósito del inicio temprano de la temporada de desarrollo del presupuesto es asegurarse de que las escuelas tengan un SPSA y un presupuesto listo que permita a todos los empleados saber si podrían ser desplazados ya que los puestos podrían quedar atrapados debido a los recortes presupuestarios. Ella le dijo al consejo que los empleados podrían ser notificados antes del 15 de marzo de 2025, si sus puestos continuarán siendo financiados o si se cerrarán. • La Dra. Guillermina Jauregui, compartió con el consejo que el Distrito sabe que las escuelas podrían no tener todos los datos necesarios, pero deberían trabajar en los SPSA y los presupuestos en función de los datos disponibles. También le dijo al consejo que los SPSA y los presupuestos son documentos vivos y se pueden actualizar según sea necesario en función de las necesidades de la escuela. En otras palabras, el presupuesto y el SPSA deben presentarse al distrito antes de la fecha límite y actualizarse en el futuro según sea necesario. El Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, dijo al consejo que mientras trabajamos en el presupuesto y el SPSA, podría parecer que la escuela ya ha tomado decisiones, pero, en realidad, las actualizaciones reflejan los datos que estaban disponibles para presentar lo que es factible con lo que se puede trabajar.
<p>VII.</p>	<p>Asuntos Pendientes (Asunto a tratar)</p> <ul style="list-style-type: none"> • No hubo
<p>VIII.</p>	<p>Presentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, recordó a los miembros que habían recibido una carpeta de tres anillos con los documentos necesarios para esta reunión y para hacer el trabajo del consejo. También proyectó una presentación de PowerPoint que mostraba las diapositivas para analizar la asistencia de nuestros estudiantes. • El Sr. Najjar, Coordinador del TSP, explicó la importancia de la asistencia diaria a la escuela especialmente para nuestros estudiantes de Promise. También compartió cómo los gastos del presupuesto están vinculados al SPSA en función de las necesidades de los estudiantes. los datos que se analizaron y explicó el proceso de la evaluación. • El Sr. J. Najjar, también compartió los resultados de la Encuesta de Experiencia Escolar del año pasado y explicó cómo se crean las metas escolares en función de los diferentes dominios de la encuesta. • El Sr. Najjar recordó al consejo una última vez que deben usar las carpetas para guardar todo el material que se les entrega para tomar decisiones que ayuden a nuestros estudiantes. • Hubo tiempo para preguntas y respuestas adicionales después de la presentación.
<p>IX.</p>	<p>Asuntos Nuevos (Asunto a tratar, si requiere voto) Recomendación de ELAC sobre la transferencia del presupuesto 7S046 y actualización del SPSA en consecuencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Sra. T. Pearson, Presidenta, leyó la recomendación de ELAC para aceptar la recomendación de aceptar el ajuste presupuestario 7S046 de \$ 75,513 de la distribución pendiente a X-Time Non-Tutor for Teachers, consejeros, coordinadores, psicólogo escolar, trabajador social psiquiátrico (PSW) y administradores para

proporcionar desarrollo profesional sobre estrategias efectivas para enseñar a los estudiantes EL, incluida la instrucción diferenciada para todos los estudiantes y actualizar el SPSA en consecuencia.

- La Sra. T. Pearson, Presidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración adicional. Al no escuchar ninguna, pidió una moción para aprobar y aceptar la recomendación de aceptar el ajuste presupuestario 7S046 de \$ 75,513 de la distribución pendiente a X-Time Non-Tutor for Teachers, consejeros, coordinadores, psicólogo escolar, trabajador social psiquiátrico (PSW) y administradores para proporcionar desarrollo profesional sobre estrategias efectivas para enseñar a los estudiantes EL, incluida la instrucción diferenciada para todos y actualizar el SPSA en consecuencia.
- El Sr. Kevin Mouren-Laurens, miembro, hizo la primera moción para aprobar y aceptar la recomendación de aceptar el ajuste presupuestario 7S046 de \$ 75,513 de la distribución pendiente a X-Time Non-Tutor para maestros, consejeros, coordinadores, psicólogos escolares, trabajadores sociales psiquiátricos (PSW) y administradores para brindar desarrollo profesional sobre estrategias efectivas para enseñar a los estudiantes EL, incluida la instrucción diferenciada para todos y actualizar el SPSA en consecuencia.
- El Sr. Julio Pulido, miembro, apoyó la moción.
- La Sra. Theresa Pearson, presidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración, al no escuchar ninguna, llevó la moción a votación nominal: El resultado de la votación nominal sobre la moción fue 11 miembros a favor, 0 miembros en contra, 0 miembros abstenciones.
- La moción fue aprobada.

Aprobación del presupuesto 7S046 Transferencia y actualización del SPSA en consecuencia:

- La Sra. T. Pearson, presidenta, abrió el debate sobre la aprobación para aceptar el ajuste presupuestario 7S046 de \$ 75,513 de la distribución pendiente a X-Time Non-Tutor para maestros, consejeros, coordinadores, psicólogo escolar, trabajador social psiquiátrico (PSW) y administradores para brindar desarrollo profesional sobre estrategias efectivas para enseñar a los estudiantes EL, incluida la instrucción diferenciada para todos y actualizar el SPSA en consecuencia.
- Después de que terminó el debate, la Sra. T. Pearson, presidenta, pidió una moción para aprobar y aceptar el ajuste presupuestario 7S046 de \$ 75,513 de la distribución pendiente a X-Time Non-Tutor para maestros, consejeros, coordinadores, psicólogo escolar, trabajador social psiquiátrico (PSW) y administradores para brindar desarrollo profesional sobre estrategias efectivas para enseñar a los estudiantes EL, incluida la instrucción diferenciada para todos y actualizar el SPSA en consecuencia.
- La Sra. Diana Maya, Vicepresidenta, hizo la primera moción para aprobar y aceptar el ajuste presupuestario 7S046 de \$75,513 de la distribución pendiente a X-Time Non-Tutor para maestros, consejeros, coordinadores, psicólogos escolares, trabajadores sociales psiquiátricos (PSW) y administradores para brindar desarrollo profesional sobre estrategias efectivas para enseñar a los estudiantes EL, incluida la instrucción diferenciada para todos y actualizar el SPSA en consecuencia.
- El Sr. Mario Guzmán, Miembro, apoyó la moción.
- La Sra. T. Pearson, Presidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración, después de la aclaración, llevó la moción a votación nominal: 11 miembros a favor, 0 miembros en contra, 0 miembros abstenciones.
- La moción fue aprobada.

X.	Recomendación de Agenda (Asunto a tratar) <ul style="list-style-type: none"> ● No hubo recomendaciones.
XI.	Anuncios <ul style="list-style-type: none"> ● La Srita. Esperanza Figueroa, Parlamentaria, compartió que el 10 de diciembre de 2024 se realizará un concurso de suéteres navideños feos durante el 1er y 2do almuerzo.
XII.	Clausura (Asunto a Tratar) <ul style="list-style-type: none"> ● La Sra. Theresa Pearson, Presidenta, pidió una moción para cerrar la reunión. ● La moción fue presentada por la Dra. Guillermina Jauregui, Miembro. ● La moción fue secundada por el Sr. Julio Pulido, Miembro. ● Los resultados fueron 11 a favor, 0 en contra, 0 abstenciones. ● La moción fue aprobada. ● La sesión se levantó a las 4:02 p.m.

Esta acta fue sometida por Joel Najjar, Miembro,, han sido diseminados en la página web de la escuela, y han sido compartidos con los miembros del Consejo.

Firma

7 de enero de 2025

Fecha